

[별표 제41호 서식] 여성인턴 채용 지원금 지급 신청서

(※) 필수 기재 항목입니다.

(새알·결혼이민) 여성인턴 채용 지원금 지급 신청서(기업채용)

1. 사업장 개요

< 일괄 ☒ / 1개월 ☐ >

| | | | |
|------------|--|----------|--|
| 사업장명※ | | 대 표 자※ | |
| 담당자 및 연락처※ | | 사업자등록번호※ | |

2. 인턴 연수 현황

(단위 : 명)

| 계 | 연수 중 | 중도 탈락 | 수료자 | 인턴 종료 후 상용직 또는 정규직 전환 | 비고 |
|---|------|-------|-----|--------------------------|----|
| | | | | | |

3. 신청 금액 및 산출 내역

※ 지원금 입금 통장 계좌번호 :

(은행) (예금주 :)

| | | | | |
|-----------------|--------------|----------|----------------|--------------------------------|
| 지 원 금 신청 금액※ | 정 (₩ 원) | | 지 원 금 대상 기간 | 2017. . . ~ 2017. . . (3개월) |
| 지 원 금 산출 내역※ | 대상자명 | 출석 일수(①) | 월 급여액(②) | 신청 금액 |
| | | | | |
| | | | | |
| | 합 계 | | | |

※ 휴업 등 인턴 근무를 실시하지 않은 기간은 출석 일수에서 제외(휴일은 포함)

※ 1개월간 인턴이 10일 미만 근무한 경우에는 지원금을 지급하지 않음

위와 같이 여성인턴 채용 지원금 지급을 신청합니다.

년 월 일

(직인)

충북여성새로일하기센터장 귀하

☐ 개인정보 수집 동의

※ 「개인정보 보호법」 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보 수집에 동의합니다.

(수집하는 개인의 정보는 “※”로 표시함)

동의자 (기업) (서명)

동의자 (인턴) (서명)

※ 첨부 : 출근부 사본, 기업체 통장 사본, 인턴 급여이체 관련서류 각 1부